



Școala Gimnazială "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava"
Str. Parcului, nr. 6, Suceava, cod 720037 • office@scoalasfantulioan.ro
CIF: 30452989 • Cont: RO65BRDE340SV45325933400, Banca: BRD Suceava

Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025

Revizuit la data de: 02.03.2023

„Lumină pentru suflet, educație pentru viață”

Echipa de proiect:

Prof. Maria Doncean – director
Prof. Miruna Anamaria Rusu – CEAC
Prof. Anca Giorgiana Iavorenciuc
Secretar: Lucescu Viorela
Admin. Heghiș Roxana

Suceava, 2023



Școala Gimnazială "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava"
Str. Parcului, nr. 6, Suceava, cod 720037 • office@scoalasfantulioan.ro
CIF: 30452989 • Cont: RO65BRDE340SV45325933400, Banca: BRD Suceava

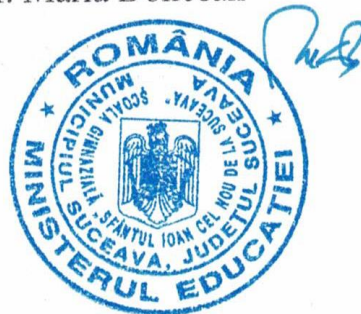
Nr. 354 din 07.04.2023

Dezbătut în C.P. din data de 06.03.2023

Aprobat în C.A. din data 06.03.2023

Director,

Prof. Maria Doncean



Plan de dezvoltare instituțională 2021-2025

- CUPRINS -

I. ARGUMENT

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

III. PREZENTARE GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Elementele de identificare ale unității școlare

III.2. Istoricul Școlii Gimnaziale "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava"

III.3. Oferta curriculară

IV. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

IV. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

A. Curriculum

B. Resurse umane

C. Baza materială a unității

IV.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

A. Curriculum

B. Resurse umane

C. Baza materială a unității

V. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

VI. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE "SFÂNTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA"

VI.1. Analiza P.E.S.T.E.

VI.2. Analiza SWOT

VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

VII.1. Misiune și viziune

VII.2. Etapele strategiei

VII.3. Țintele strategice

VIII. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2025

IX. CONSULTARE, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

IX.1. Consultare

IX.2. Monitorizare și evaluare

I. ARGUMENT

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea copiilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv- educative, atât la nivelul de învățământ preșcolar, cât și primar, urmând înființarea nivelului gimnazial.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere.

Proiectul de dezvoltare instituțional al Școlii Gimnaziale „Sf. Ioan cel Nou de la Suceava” se proiectează și se va dezvolta ținând cont de:

- stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente;
- consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- prioritizarea activităților propuse unității de învățământ;
- încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- redimensionarea actului managerial;
- întărirea culturii organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare.

Proiectul de dezvoltare instituțională are valoare strategică, este conceput pentru o perioada de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională.

Valorile promovate de instituție sunt apreciate de beneficiarii direcți care își doresc continuitatea educației în această instituție și la nivelul următor de școlarizare – învățământ gimnazial. Înființarea programului after-school este un punct important în alegerea școlii noastre de către părinți.

Prin reinvestirea a 25% din veniturile realizate s-a înființat Școala Primară „Sf. Ioan cel Nou de la Suceava”.

Prin decizia Consiliul de Administrație s-a hotărât înființarea unui **Complex educațional - Școală cu 18 clase**, în acest moment funcționând doar Corpul A din ansamblul clădirilor din proiect, cu nivelul de învățământ primar, respectiv clasele Pregătitoare- a IV-a, câte o clasă pentru fiecare nivel de școlarizare.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ

- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007.
- - ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- - Ordinul comun nr.5196 al ME din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2
- -ORDIN nr. 1.756 din 6 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

III. PREZENTARE GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Elementele de identificare ale unității școlare

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială “Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava”, cu nivel de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Data înființării unității de învățământ:

- 11.10.2006, OMEC nr. 5340/11.10.2006- Grădinița cu Program Prelungit “Sf. Ioan cel Nou de la suceava”
- 18.08.2017, OMEN nr. 4664/18.08.2017- Autorizare nivel primar-Școala Primară “Sf. Ioan cel Nou de la suceava”

30.08.2022, OME nr. 5171/30.08.2022- Autorizare nivel gimnazial “Sf. Ioan cel Nou de la Suceava”

Adresa: Suceava, str. Parcului, nr. 6

Telefon: 0772151649

Website: <https://scoalasfantulioan.ro/>

Facebook: <https://www.facebook.com/ScoalaSfantulIoanCelNouSuceava> și <https://www.facebook.com/gradinitasfantulIoancelNoudelaSuceava>

Limba de predare: limba română

Unitatea funcționează într-un schimb.

Unitatea are autorizații de la:

- Ministerul Educației-
- Direcția Sanitar Veterinară,
- Inspectoratul Teritorial de muncă,

- Direcția de Sănătate Publică Suceava,
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Suceava.

III.2. Istoricul Școlii Gimnaziale „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” și a Grădiniței cu Program Prelungit “Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava”

*„Dacă vei întipări în sufletul lui încă fraged învățăturile bune,
nimeni nu va putea să i le desprindă; ele se întipăresc
ca și sigiliul aplicat pe ceară”
(Sf. Ioan Gură de Aur)*

Sub genericul "Lumină pentru suflet, educație pentru viață", Școala Gimnazială “Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” va împlini 6 ani de activitate, iar Grădinița cu Program Prelungit “Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” a împlinit 16 ani de activitate.

Ca și o "Casă a micuților creștini", grădinița și-a deschis porțile spre a primi micile făpturi ale Lui Dumnezeu și spre a le modela, la data de **19 septembrie 2005**.

Cursurile au început în casa unui credincios- dl Petrică Negrea, care a înțeles necesitatea unui învățământ preșcolar cu rădăcini în dreapta credință.

Așadar, în **anul 2006** Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava a obținut **Autorizarea de funcționare din partea Ministerului Educației**.

La început au fost 23 de copii. Ecourile și bucuriile acestora au adus și pe alții, astfel că spațiul a devenit neîncăpător. Cererile de înscriere la grădiniță fiind tot mai multe, s-a luat hotărârea de a construi un spațiu care să mulțumească cât mai mulți părinți, astfel, în vara anului 2006 s-au demarat lucrările la noua grădiniță.

Lucrarea binecuvântată de Dumnezeu a fost dusă la bun sfârșit, astfel încât pe data de **6 decembrie 2007**, s-a sfințit noul sediu, acesta fiind cadoul adus de Sfântul Nicolae pentru micuții creștini. Acest „palat al copiilor”, cum l-au numit aceștia, este astfel proiectat încât respectă normele în vigoare. Amplasarea grădiniței într-un spațiu ecologic, la marginea orașului, creează un mediu prielnic pentru desfășurarea activităților educative.

Tradițiile populare specifice zonei sunt o moștenire de preț care ne identifică ca neam și de aceea instituția le oferă în programele ei posibilitatea de a vedea ce au făcut moșii și strămoșii noștri. Copiii sunt educați în duhul dragostei și respectului față de datinile și obiceiurile bucovinenilor: portul popular, încondeierea ouălor, olăritul, șezătorile.

Activitățile instructiv-educative sunt în conformitate cu cerințele ministerului învățământului și a programelor naționale.

Dacă la început au pășit în grădiniță 23 de copii, numărul acestora a crescut odată cu mutarea în noul sediu, ajungându-se la capacitate maximă, de 160 de locuri.

Parcurgând toate etapele impuse de legislație, Grădinița cu Program Prelungit "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava" **a fost acreditată** de către Ministerul Educației, începând cu **1 septembrie 2012**.

În anul școlar 2016-2017 grădinița a fost evaluată periodic de către ARACIP și a primit calificativul Foarte Bine. Tot atunci a fost autorizat de către comisia ARACIP nivelul de învățământ primar. Așadar, începând cu anul școlar 2017-2018 școala noastră funcționează cu o clasă pregătitoare, într-o sală de clasă din clădirea grădiniței, clădirea destinată școlii nefiind finalizată. În anul școlar 2018-2019, pe data de 28 septembrie a fost inaugurată clădirea școlii (Corpul A), funcționând cu cele două clase de nivel primar: o clasă pregătitoare și o clasă I.

În fiecare an școlar a fost înființată câte o clasă pregătitoare, iar în anul școlar 2021-2022 nivelul de învățământ primar ajungând la 5 clase, câte una pentru fiecare nivel.

La **nivelul de învățământ preșcolar** funcționează 10 grupe, cu un număr total de **234 copii**.

Pe **nivelul de învățământ primar** avem școlarizați un număr de **86 de copii**, în anul școlar 2021-2022.

III.3. Oferta curriculară

MISIUNE

În unitatea noastră copiii sunt educați în spiritul dragostei față de Dumnezeu și de aproapele, al păstrării și continuării tradițiilor populare, într-un climat de siguranță și afecțiune.

Într-o societate dinamică, orientată spre dimensionarea informațională, grădinița este factorul esențial al formării resursei primare a acesteia - OMUL.

Nevoia de educare și formare la nivelul societății este din ce în ce mai puternică. Comunitatea în care există grădinița noastră nu face excepție de la aceste provocări. În oraș conviețuiesc oameni de diferite etnii și de religii diferite: ortodoxă, catolică, protestantă etc., iar grădinița trebuie să ofere tuturor șanse egale la educație. Este rolul instituției noastre să asigure apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă aplicând sloganul european “să trăim împreună diferiți”, dar în comuniune cu Dumnezeu.

VIZIUNE

Sub deviza „Lumină pentru suflet, educație pentru viață” școala noastră **își propune să devină o „școală deschisă pentru toți”** cei care vor să învețe să trăiască în pace unii cu alții, să descopere tradiții și obiceiuri strămoșești, să trăiască o mai mare apropiere de Dumnezeu prin participarea în zilele de sărbătoare la Sfânta Liturghie și, nu în ultimul rând să parcurgă cu seriozitate programa de învățământ avizată de minister.

Oferta educațională pe structurată pe cele două nivele de învățământ este adecvată contextului socio-economic și cultural actual și are în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, priceperi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Atât Grădinița cu program Prelungit „Sf. Ioan cel Nou de la Suceava”, cât și Școala Gimnazială „Sf. Ioan cel Nou de la Suceava” urmăresc realizarea unei oferte educaționale atractive, adaptată cerințelor copiilor, dorințelor părinților, în vederea promovării instituției în comunitate.

Pentru ca oferta educațională să fie adecvată contextului socio-economic și cultural, depunem eforturi în:

- Asigurarea accesului la o educație de calitate și echilibrată pentru fiecare copil;
- Asigurarea condițiilor materiale favorabile vieții într-un cadru modern, corespunzător normelor și valorilor societății, necesare dezvoltării sănătoase a fiecărui copil;

- Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale, inclusiv copiilor cu CES;

- Asigurarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat;
- Asigurarea unui tratament echitabil pentru toți copiii indiferent de etnie, vârstă, sex, nivel socio-economic, tip de dizabilitate, te către toți angajații instituției.

În realizarea ofertei educaționale s-a avut în vedere:

- Opțiunile părinților;
- Resursele umane, resursele materiale și financiare;
- Interesele comunității locale.

Serviciile de educație timpurie oferite de instituția noastră de învățământ se referă la organizarea învățământului preșcolar și primar pe nivele de vârstă, constituite după criteriul vârstei copiilor sau după nivelul de dezvoltare globală al acestora, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură modernă, adecvată procesului instructiv educativ.

Pentru desfășurarea în condiții optime și moderne a procesului instructiv educativ, fiecare sală de grupă a fost dotată cu: materiale didactice de bună calitate, laptop cu acces la internet, televizor LCD, DVD, radiocasetofon cu CD, videoproiectoare, table interactive, podea interactivă- Funtronic, cabinet de consiliere psihopedagogică dotat corespunzător.

Relațiile interpersonale sunt bazate pe cooperare, deschidere, comunicare. Rezultatul comunicării îl constituie parteneriatele educaționale cu instituții școlare din județ și proiectele educaționale încheiate până acum.

Opționale propuse și aprobate de I.Ș.J. Suceava în anul școlar 2021-2022, nivel preșcolar:

- „Misterele de pe tărâmul poveștilor”
- „În lumea minunată a poveștilor”
- „Creionașul fermecat”
- „Meșterul iscusit”
- „Micii artiști”

Opționale propuse și aprobate de I.Ș.J. Suceava în anul școlar 2021-2022, nivel primar:

- „Trăistuța cu povești”
- „Inițiere în domeniu literaturii populare”
- „Cartea- prietena mea”
- „În lumea grafismelor”
- „Mate +”

Proiecte educaționale aprobate de ISJ Suceava derulate în grădinița noastră:

- *Să citim pentru Mileniul III*, responsabil prof. Brânzei Andreea
- *Eco Grădinița*, responsabil prof. Anton Dana
- *Pietoni responsabili*, responsabil ed. Rusu Loredana
- *Învăț să mănânc sănătos, să cresc mare și voios!*, responsabil prof. Furtună Maricica
- *Armonie și mișcare*, responsabil prof. Nica Larisa Elena
- *O lume a prieteniei*, responsabil prof. Mironescu Ionela

- *Și eu am emoții*, responsabil prof. Iavorenciuc Anca
- *De la joc la educație financiară*, responsabil prof. Rusu Miruna Anamaria

În grădiniță se asigură desfășurarea activităților de educație timpurie conform curriculumului național aprobat prin **OM 4694/02.08.2019**.

Programul anual de studiu se va organiza în jurul celor 6 mari teme:

- ***Cine sunt/ suntem?***
- ***Când, cum și de ce se întâmplă?***
- ***Cum este, a fost și va fi aici pe Pământ?***
- ***Cum exprimăm ceea ce simțim?***
- ***Ce și cum vreau să fiu?***
- ***Cine și cum planifică, organizează o activitate?***

Activitatea pe domeniile de dezvoltare ale copilului:

- ***Dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;***
- ***Dezvoltarea socio- emoțională;***
- ***Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;***
- ***Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;***
- ***Capacități și atitudini de învățare.***

Categoriile de activități de învățare prezente în planul de învățământ, pentru nivelul de învățământ preșcolar sunt:

- ***activități pe domenii de învățare (care pot fi activități integrate sau pe discipline);***
- ***jocuri și activități liber-alese;***
- ***activități pentru dezvoltare personală;***
- ***activități tematice, rutine și tranziții.***

Activitățile pe domenii experiențiale sunt activitățile integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Numărul acestora indică îndeosebi numărul maxim de discipline care pot fi parcurse într-o săptămână (și ne referim la disciplinele/domeniile de învățare care pot intra în componența domeniilor experiențiale respective).

IV. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Ținte strategice prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională anterior au fost:

- 1. Reforma și personalizarea procesului instructiv- educativ**
- 2. Armonizarea ofertei educaționale cu nevoile copilului și ale comunității**
- 3. Realizarea de activități extrașcolare pentru lărgirea orizontului cultural al copiilor și petrecerii timpului liber în mod educativ și creative**
- 4. Formarea pluridimensională și anticipativă a cadrelor didactice**
- 5. Asigurarea unei baze didactico-materiale corespunzătoare standardelor de calitate în contextul unui învățământ European**
- 6. Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial existent**
- 7. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale**

8.Creșterea calității fluxurilor de preșcolari și asigurarea finalităților educaționale

Țintele strategile propuse în perioada 2017-2021 au fost atinse. O evaluare a îndeplinirii lor se regăsește în analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ.

IV. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

A. Curriculum

Planurile-cadru și programa școlară pentru unitățile de învățământul preșcolar sunt cele aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale din 2019. Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele opționale, precum și numărul minim și maxim de activități aferente fiecăreia dintre acestea.

Potrivit curriculumului preșcolar educatoarea poate planifica:

Tipuri de activități de învățare	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/ tură Nivel I (3-5 ani)	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/ tură Nivel II (5-6 ani)	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii / săptămână Nivel I (3-5 ani)	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii / săptămână Nivel II (5-6 ani)
Jocuri și activități liber alese	2 h	2h	10 h	10 h
Activități de dezvoltare personală	2h	1 ½ h	10 h	7 ½ h
Activități pe domenii experiențiale	1h	1 ½ h	5 h	7 ½ h
TOTAL			25 h	25 h

Planurile-cadru și programa școlară pentru unitățile de învățământul primar sunt cele aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale din 2013 și 2014. Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele obligatorii, pe arii curriculare și disciplinele opționale, precum și numărul minim și maxim de activități aferente fiecăreia dintre acestea.

ARII	DISCIPLINE	CLASA				
		P	I	II	III	IV
Limbă și comunicare	Limba și literatura română ¹	5	7	6	5	5
	Limba și literatura modernă	1	1	1	2	2
Matematică și Științe ale Naturii	Matematică ²	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1

	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Tehnologii						
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Număr total de ore trunchi comun		19	20	20	20	21
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		19	20	20	20	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	21	21	21	22

¹ La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, disciplina se intitulă Comunicare în limba română.

² La clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, se studiază integrat disciplina Matematică și explorarea mediului.

B. Resurse umane

Preșcolari

Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită (mai bună sau mai slabă) și capacități intelectuale diverse.

Majoritatea preșcolarilor sunt de naționalitate română. Mediul social de proveniență al preșcolarilor: familii cu nivele de școlarizare diferite.

Numărul preșcolarilor este fluctuant, de la an la an.

An școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2018-2019	10	238
2019-2020	10	230
2020-2021	10	237

Școlari

Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită (mai bună sau mai slabă) și capacități intelectuale diverse.

Majoritatea școlarilor sunt de naționalitate română. Mediul social de proveniență al școlarilor: familii cu nivele de școlarizare diferite.

Numărul școlarilor a crescut de la un an școlar la altul.

An școlar	Nr. clase	Nr. școlari
2018-2019	2	24
2019-2020	3	50
2020-2021	4	73

Cadrele didactice

Colectivul de cadre didactice este instabil, fapt ce permite grădiniței elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. Astfel, s-a ales varianta ca o parte din personalul unității să fie recrutat din rândul studenților din anii terminali.

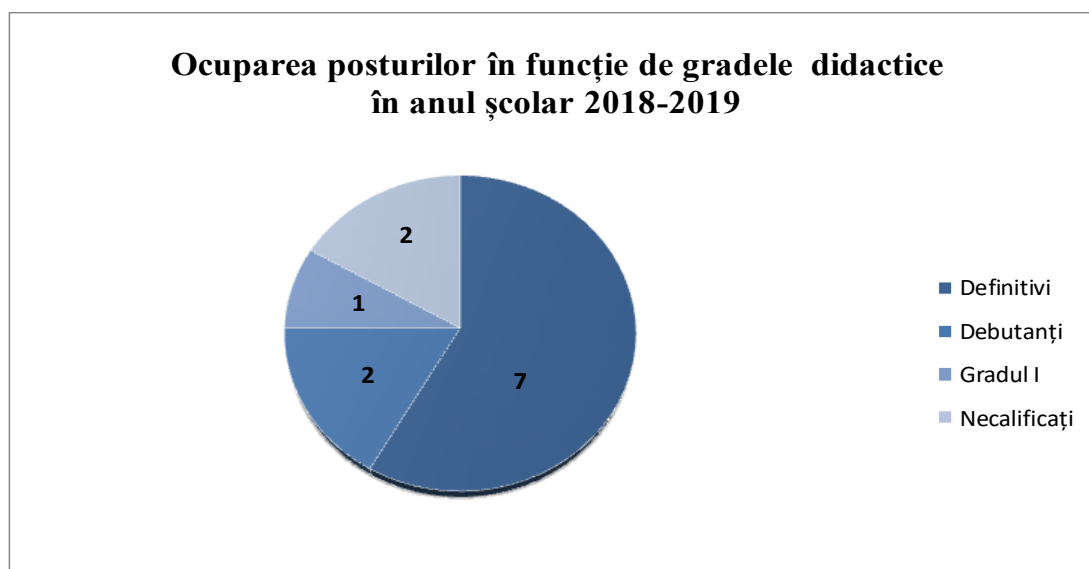
Personalul este înscris și la cursuri de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic și Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii instituției cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele instituției, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii active- participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

An școlar	Număr de cadre	Niveluri de pregătire		Grade didactice				Necalificați
		Educatoare	Profesori înv. preșcolar	Deb.	Def.	Grad II	Grad I	
2018-2019	12	2	8	2	7	0	1	2
2019-2020	15	3	10	5	7	0	1	2
2020-2021	16	1	13	4	8	2	0	2



- Cadre didactice auxiliare și nedidactice

Pentru buna desfășurare a activităților opționale și a ofertei instituției, unitatea a încercat permanent să asigure colaborarea cu un profesor psihopedagog.

Funcția	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Profesor logoped	Colaborare	colaborare	colaborare
Profesor religie	Colaborare	colaborare	colaborare
Administrator	1	1	1
Secretar	1	1	1
Asistent medical	1	1	1
Medic școlar	colaborare	colaborare	colaborare
Bucătărese	3	3	3
Îngrijitoare	11	11	12

C. Baza materială a unității

Instituția își desfășoară activitatea în două clădiri, astfel: clădirea grădiniței, cu două nivele, dată în folosință pe 6 decembrie 2007 și clădirea școlii, dată în folosință pe data de 28 septembrie 2018. Clădirea grădiniței aparține Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, iar prin contractul de comodat încheiat cu **nr. 3 din 13.02.2018**, aceasta își desfășoară activitatea în clădire.

Baza materială a grădiniței:

Săli de grupă cu dublă funcționalitate -8
 Săli de masă – 2
 Grupuri sanitare (băi) - 4 (pentru copii)
 Grupuri sanitare pentru adulți – 4
 Grup sanitar persoane cu dizabilități -1
 Bucătărie proprie -1
 Sală primire alimente-1
 Sală depozitare alimente -1
 Cabinet medical -1
 Izolator cu baie proprie - 1
 Cabinet logopedic-1
 Cancelarie – 1
 Birou director – 1
 Birou administrație – 1
 Săli de materiale didactice – 8
 Sală de materiale comună – 1
 Sală pentru recuzită -1
 Sala de festivități-1
 Sală pentru personalul nedidactic - 1
 Teren pentru activități ecologice - 1
 Teren de joacă exterior - 1

Echipamente:

- 8 televizoare LCD
 - 8 DVD playere
 - 1 stație de amplificare
 - 8 Cd playere
 - 9 Laptop- uri

- 2 Calculatoare
- 8 multifuncționale
- 3 imprimante

Autorizată prin OMEN nr. 4664 din 18.08.2017, școala funcționează începând cu anul școlar 2017-2018 într-o sală de clasă din clădirea grădiniței și își desfășoară activitatea educativă cu o clasă pregătitoare, clădirea destinată școlii nefiind finalizată.

Începând cu data de 28.09.2018, școala își desfășoară activitatea într-o clădire nouă (Corpul A), cu trei nivele, clădire care aparține Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților.

Prin contractul de comodat încheiat, **nr. 480 din 12.02.2018**, Școala Gimnazială „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” își desfășoară activitatea în clădire, funcționând cu cinci clase, respectiv clasele Pregătitoare- a IV-a, câte o clasă pentru fiecare nivel de școlarizare.

Baza materială școală- Corp A

- Săli de clasă – 9
- Laborator de arte- 1
- Sala de sport-1
- Biblioteca- 1
- Cabinet medical -1
- Cabinet psihologic- logopedic-1
- Cancelarie – 1
- Secretariat – 1
- Săli de masă – 2
- Grupuri sanitare (băi) - 5 (pentru copii)
- Grupuri sanitare pentru adulți – 3
- Grup sanitar persoane cu dizabilități -1
- Sală pentru personalul nedidactic - 1
- Spațiu pentru activități ecologice - 1

Bază materială Corp B

- Sali de clasă – 8
- Birou director -1
- Cabinet religie -1
- Cabinet medical -1
- Sală de materiale comună – 1

Echipamente:

- 3 table interactive
- 3 video proiectoare
- 1 stație de amplificare
- 7 Laptop- uri
- 6 imprimante
- 1 multifuncțională

IV.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

A. Curriculum

Activități educative și extracurriculare

La nivelul unității există o paletă diversificată de activități extracurriculare. Oferta extracurriculară se fundamentează pe interesele copiilor și pe sprijinul și implicarea părinților. Programul activităților educative extracurriculare este aprobat în cadrul Consiliului de administrație și se regăsește în planificările tuturor grupelor din unitate, adaptat la particularitățile acestora. Există încheiate și în derulare parteneriate educaționale care vin în sprijinul derulării activităților educative și extracurriculare propuse.

Astfel că în calendarul propus au fost planificate o serie de activități axate pe zile tematice cum ar fi: Ziua Europei, Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua mamei.

Luna	Denumirea activității	Mijloc de realizare
Septembrie	<i>Grădiniță, bun găsit !</i>	Festivitate de deschidere
Octombrie	<i>Ziua Internațională a persoanelor vârstnice</i>	Atelier de creație
Noiembrie	<i>Ziua Bucovinei</i>	Program artistic
Decembrie	<i>Noi umblăm să colindăm !</i>	Program artistic
Ianuarie	<i>Sărbătoarea Unirii</i>	Program artistic
Februarie	<i>Brâncuși, sculptorul sufletului românesc</i>	Atelier de creație
Martie	<i>Mama, cel mai frumos dar de la Dumnezeu</i>	Atelier de creație
Aprilie	<i>Sărbătoarea Învierii Domnului</i>	Expoziție lucrări artistice
Mai	<i>Ziua Europei</i>	Atelier de creație
Iunie	<i>Copile, e ziua ta!</i>	Petrecere în curtea unității

Au fost inițiate o serie de parteneriate cu diverși parteneri educaționali care au putut sprijini activitatea educativă și extracurriculară, astfel:

An școlar	Număr parteneriate, protocoale de colaborare
2018-2019	39
2019-2020	39
2020-2021	19

Scăderea numărului de parteneriate și protocoale de colaborare s-a datorat stării de pandemie și posibilitățile reduse de desfășurare a unor astfel de activități.

În ultimii trei ani școlari, unitatea de învățământ a fost implicată în diferite proiecte educaționale, precum Proiect educațional „Eco- grădinița”, Proiect educațional „Să citim pentru mileniul III”, Proiect educațional „Kalokagathia”, astfel:

An școlar	Tip proiect	Proiecte	Responsabili
2018-2019	Proiect național	<i>Eco Grădinița</i>	Anton Daniela
	Proiect național	<i>Să citim pentru mileniul III</i>	Cristian Violeta
	Proiect național	<i>Kalokagathia</i>	Livan Elisabeta
	Proiect județean	<i>De la joc, la educație</i>	Anton Daniela

2019-2020		<i>financiară</i>	
	Proiect județean	<i>Micii pietoni</i>	Runcan Georgiana
	Proiect național	<i>Eco Grădinița</i>	Anton Daniela
	Proiect național	<i>Să citim pentru mileniul III</i>	Chiaburu Violeta
	Proiect național	<i>Kalokagathia</i>	Livan Elisabeta
	Proiect județean	<i>De la joc, la educație financiară</i>	Anton Daniela
2020-2021	Proiect județean	<i>Învăț să mănânc sănătos, să cresc mare și voios</i>	Doncean Maria
	Proiect național	<i>Eco Grădinița</i>	Anton Daniela
	Proiect național	<i>Să citim pentru mileniul III</i>	Chiaburu Violeta
	Proiect național	<i>Kalokagathia</i>	Nica Larisa Elena
	Proiect județean	<i>O lume a prieteniei</i>	Jitar Bianca
	Proiect județean	<i>De la joc, la educație financiară</i>	Anton Daniela
	Proiect județean	<i>Și eu am emoții</i>	Iavorenciuc Anca
	Proiect județean	<i>Educație rutieră</i>	Mănăstireanu Luminița
	Proiect județean	<i>Învăț să mănânc sănătos, să cresc mare și voios</i>	Doncean Maria

În fiecare an școlar, în cadrul programului Școala altfel- „Să știi mai multe, să fii mai bun!” au fost planificate și derulate activități din diferite domenii de educație: activități culturale, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație ecologică și de protecție a mediului, activități de educație rutieră, activități cu caracter religios, activități din domeniul literar și artistico- plastic, vizite și drumeții. Aceste activități au avut un impact pozitiv asupra copiilor, părinților și a partenerilor educaționali.

B. Resurse umane

Copiii din instituția noastră participă la diverse concursuri pentru copii, organizate la nivel local, județean și național obținând rezultate bune și foarte bune.

Rezultate obținute la concursuri pentru preșcolari:

	Total, din care:	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Participare	Premiul Special
An școlar 2018-2019	117	80	27	5	5	0	0
An școlar 2019-2020	134	29	28	29	23	21	0
An școlar 2020-2021	176	50	28	49	19	28	2

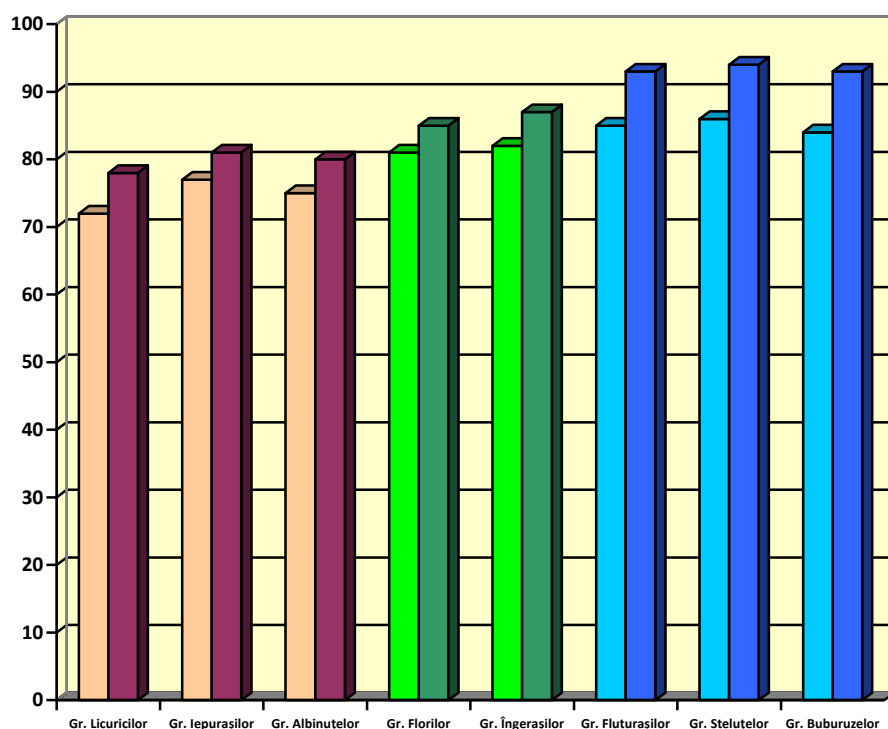
Rezultate obținute la concursuri pentru școlari:

	Total,	Premiul I	Premiul	Premiul	Mențiune	Participare	Premiul
--	--------	-----------	---------	---------	----------	-------------	---------

	din care:		II	III			Special
An școlar 2018-2019	31	7	12	6	3	3	0
2019-2020	43	9	14	8	8	4	0
2020-2021	64	12	6	17	24	5	0

Indicatori de evaluare a performanței școlare

Rezultatele obținute la evaluarea nivelului de dezvoltare al copiilor și progresul acestora în anul școlar 2018-2019



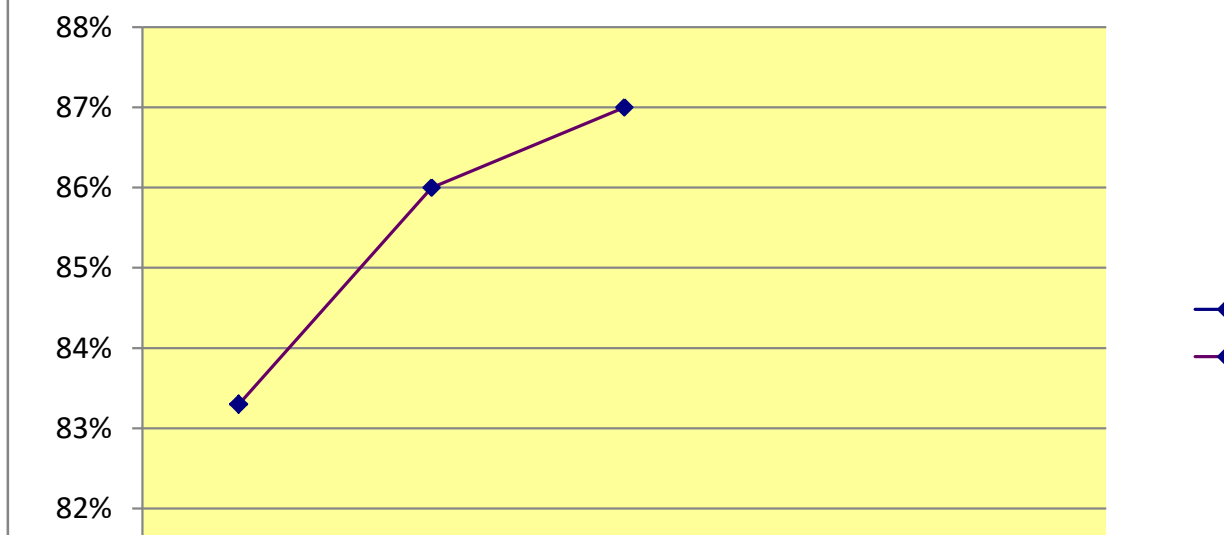
Pe parcursul anului școlar 2018-2019 se observă o creștere a nivelului de cunoștințe al preșcolarilor acumulate între cele 2 evaluări: inițială și finală.

La nivelul învățământului primar, în anul școlar 2019-2020, datorită stării de pandemie nu s-a organizat evaluarea națională la clasa a doua, acest examen fiind organizat în anul școlar 2020-2021.

- Cadre didactice

Calificare: Unul dintre obiectivele managementului privind cadrele didactice a fost creșterea numărului de cadre calificate din unitate, realizându-se în perioada 2018-2021 o creștere a procentului de cadre didactice calificate de la 83,3 % la 87,5 %.

Dinamica ocupării posturilor cu cadre didactice calificate (%)



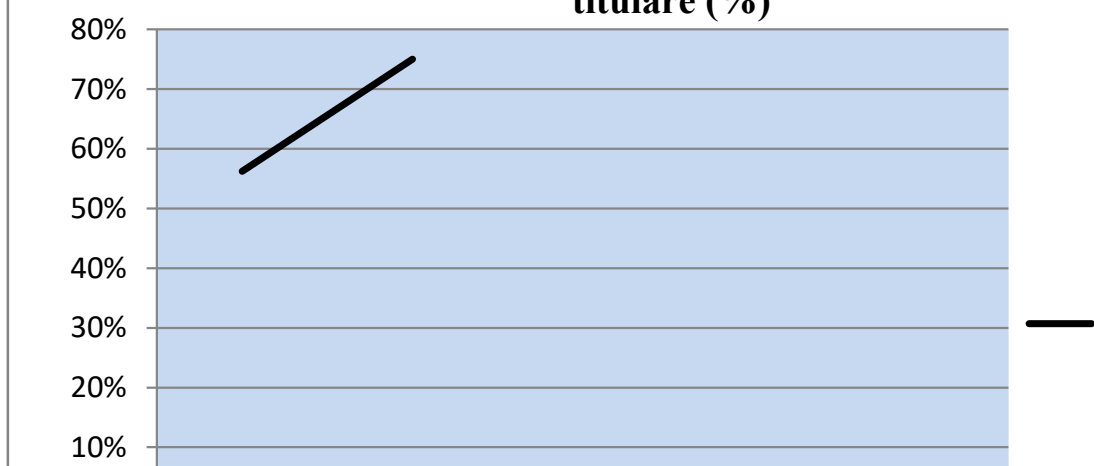
Calificarea prin susținerea examenului de titularizare

Titularizarea: Un alt obiectiv a fost creșterea numărului de cadre didactice titulare din unitate, lucru realizat în perioada 2018-2021.

S-a desfășurat în această perioadă un examen de titularizare la nivelul unității de învățământ, în data de 15 Mai 2020, participând un număr de 12 cadre didactice din unitate.

Așadar, dinamica cadrelor didactice titulare ale unității este următoarea:

Dinamica ocupării posturilor cu cadre didactice titulare (%)



În perioada 2018-2021 s-au susținut numeroase inspecții pentru gradele didactice Definitiv în învățământ și gradul didactic II și de gradul I, după cum urmează:

An școlar	Tipul inspecției			Gradul didactic obținut		
	DEF	Grad II	Grad I	DEF	Grad II	Grad I
2018-2019	0	2	2	8	2	2
2019-2020	6	5	0	11	2	2
2020-2021	11	7	1	11	3	2

În perioada 2018-2021 s-au susținut numeroase inspecții pentru gradele didactice **învățământ școlar** Definitiv în învățământ și gradul didactic II și de gradul I, după cum urmează:

An școlar	Tipul inspecției			Gradul didactic obținut		
	DEF	Grad II	Grad I	DEF	Grad II	Grad I
2018-2019	2	1	0	1	1	0
2019-2020	0	1	1	2	1	1
2020-2021	2	1	1	3	1	1

Perfecționarea personalului didactic s-a materializat în participări active la acțiunile Comisiei metodice.

Cadrele didactice au participat la activitățile cercurilor pedagogice, unitatea noastră susținând în această perioadă un Cerc Pedagogic.

	Activitatea practică	Referat
An școlar 2018-2019	Chiaburu Violeta	Anton Elena Daniela

Cadrele didactice din **învățământul preșcolar** și-au finalizat studiile de licență și masterat. Există o evidență a activității de formare a fiecărui cadru didactic care se reactualizează la începutul fiecărui an școlar.

Perioada 2018 – 2021				
Nr. Crt.	Nume, prenume	Studii finalizate		Anul finalizării
1	Psariuc Iulia- Andreea	Facultatea de	Științe ale	2018
2	Runcan Daniela-Georgiana	Facultatea de	Științe ale	2018
3	Gogolincă Elena- Mihaela	Facultatea de	Științe ale	2018
4	Iavorenciuc Anca- Georgiana	Facultatea de	Științe ale	2019
5	Nica Larisa-Elena	Facultatea de	Științe ale	2019
6	Șerpeanu Loredana	Facultatea de	Științe ale	2019
7	Brânzei Andreea	Facultatea de	Științe ale	2020

		Educației- USV	
8	Baciu Laura	Master Facultatea de Științe ale Educației- USV	2021
9	Turcanu Gianina	Facultatea de Științe ale Educației- USV	2021

Cadrele didactice din **învățământul primar** și-au finalizat studiile de licență și masterat. Există o evidență a activității de formare a fiecărui cadru didactic care se reactualizează la începutul fiecărui an școlar.

Perioada 2018 – 2021			
Nr. Crt.	Nume, prenume	Studii finalizate	Anul finalizării
1	Lucescu Viorela	Facultatea de Științe ale Educației- Managementul Instituțiilor de Învățământ- USV	2019

- Cadre didactice auxiliare și nedidactice

În perioada 2018-2021 personalul didactic auxiliar și nedidactic a participat periodic la cursuri de calificare specifice postului ocupat, respectiv Cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modul M1N2 - o dată la 3 ani, precum și cursuri de bucatar- desfășurate de către Direcția de Sănătate Publică- Suceava.

C. Baza materială

Permanent s-au îmbunătățit dotările spațiilor menționate și există o preocupare continuă pentru achiziționarea de materiale didactice de bună calitate. Astfel s-a creat cabinetul metodic dotat cu cărți de specialitate, planșe și materiale didactice necesare bunei desfășurări a activității instructive educative pentru nivelul I și II, avizate de Minister și pe proiecte tematice. Există un responsabil cu inventarierea acestor materialele existente în unitate.

Sursele financiare pentru anul 2020 au fost preponderent din taxele școlare, finanțarea per elev, la care se adăugau sume din sponsorizări, donații (inclusiv din 3,5 % din impozitul pe venit).

Calitatea managementului școlar

La nivelul unității, având ca bază graficul de monitorizare și control, întocmit conform legislației specifice învățământului preuniversitar, sunt stabilit următoarele obiective:

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a calității activităților extracurriculare.
- Evaluarea calității activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar.
- Monitorizarea calității activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv copiii.
- Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de eficientizare al activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial.
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către copii.

- Sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire al activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial.
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ), și situația reală din unitatea școlară.
- Evaluarea calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și copii, la nivel național, regional, județean și local.

V. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Trăsăturile dominante în unitatea noastră sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

În unitate este un climat deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea copiilor, a cadrelor didactice și a personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru copii, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți factorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

VI. DIAGNOZA Școlii Gimnaziale „Sf. Ioan cel Nou de la Suceava”

VI.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al unității include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, grădinița fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
---------	---------------

POLITIC	- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, cu anumite aspect valabile învățământului particular, pe toate ordinele și notificările emise de către M.E. sau I.S.J. Suceava., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru copii cu cerințe educaționale speciale sau de alte religii; - Există relații foarte bune între instituție și Primărie/Consiliul local, IPJ, ISU- Suceava.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este de nivel mediu spre ridicat; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea grădiniței, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră părinții copiilor au o situație materială bună, cu un venit mediu spre ridicat, acest lucru având relevanță asupra interesului părinților privind orientarea spre o instituție particulară. - Locația retrasă a sediului unității (marginea orașului) și lipsa unui mijloc de transport local spre unitate au ca efect necesitatea unui mijloc propriu de transport, fapt pentru care unii părinți aleg alte grădinițe sau școli primare. - Instituția noastră încearcă să minimizeze diferențele dintre familii și să asigure șanse egale de dezvoltare tuturor preșcolarilor și școlarilor care doresc să frecventeze unitatea noastră. Pentru a ridica nivelul de frecvență al preșcolarilor și al școlarilor și a reduce abandonul școlar din motive financiare s-a stabilit Comisia de acordare a burselor care a acordat burse totale și parțiale.
SOCIAL	- Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care au un venit ridicat, cel puțin un părinte are studii superioare; - În unitate nu există acte de violență sau alte abateri comportamentale; - În zona Școlii Gimnaziale „Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” delincvența juvenilă este aproape inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției și Jandarmeriei care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, spații de joacă des frecventate, Palatul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - Toate familiile copiilor au acces la televiziune prin cablu, internet, toți copiii au echipamente audio-video, diferite jocuri. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; - Conectarea atât a grădiniței cât și a școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele este conform normativelor.
ECOLOGIC	- Instituția este situată într-o zonă periferă, are spațiu de joacă exterior, curte interioară și livadă proprie, parcurile cele mai apropiate sunt Parcul Șipote și Parcul Central; - Este o zonă fără unități industriale poluante, dar cu un trafic auto mai

	intens; - Se are în vedere antrenarea copiilor și părinților în educarea lor în spiritul păstrării curățeniei și ecologizării permanente a mediului înconjurător, grădinița desfășurând Proiectul educațional național “Eco Grădinița”.
--	--

VI.2. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

VI.2.1. OFERTA CURRICULARĂ	
PUNCTE TARI - Nivelul de învățământ preșcolar este acreditat din anul 2012, iar nivelul de învățământ primar este autorizat din anul 2017. - Unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - caiete de lucru, Curriculum pentru învățământul preșcolar, îndrumătoare metodice). - Unitatea are programe și activități opționale: Religia ortodoxă, dans modern și popular, artă tradițională, muzică, activități din domeniul educației pentru sănătate, educație rutieră, educație pentru societate etc. - Cadrele didactice dețin competențe pentru a întocmi programe și planificări pentru activitățile opționale. - S-au înregistrat preocupări pentru folosirea soft-urilor educaționale.	PUNCTE SLABE - Volumul foarte mare de lucru a cadrelor didactice pentru realizarea materialelor cât mai variate; - Presiunea exercitată de starea pandemică duce la nesiguranța funcționării unității în scenariul cu prezență fizică; - Oferta unității nu satisface nevoile tuturor părinților; - Opțiunile se fac în funcție de decizia majorității părinților;
OPORTUNITĂȚI - Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; - CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; - Oferta CDS contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; - CDS permite valorificarea abilităților individuale; - Există o ofertă bogată de auxiliare didactice astfel încât pot fi achiziționate cele care corespund necesităților fiecărei grupe; - Pot fi achiziționate materiale didactice care	AMENINȚĂRI - Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților poate scădea interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție; - Sunt cereri pentru activități opționale pentru care nu se pot găsi resurse umane corespunzătoare; - Întocmirea documentelor curriculare ale cadrelor didactice, confecționarea materialelor didactice ocupă o mare parte din timpul educatoarelor, chiar din timpul lor liber;

sa le faciliteze și să mai elibereze programul de lucru al educatoarelor; - Oferta de activități opționale poate fi îmbunătățită considerabil, în funcție de nevoile copiilor;	- Apariția unui caz de îmbolnăvire cu virusul SARS CoV2 în rândul copiilor duce la suspendarea cursurilor cu prezență fizică a clasei/grupeii pe o perioadă de 14 zile, procesul de învățământ trecând în system on-line.
--	--

VI.2.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat în proporție de 87,5 %; - personal nedidactic, specializat/calificat prin cursuri specifice postului; - personal didactic cu dorința de pregătire științifică și metodică; - ponderea cadrelor didactice titulare cu studii superioare; - relațiile interpersonale (profesor- copil, conducere- subalterni, profesor- părinți, profesor- profesor etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; - existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; - bună cultură organizațională caracterizată prin păstrarea unor tradiții specific; - Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.	- ponderea personalului tânăr care pleacă în Concediu de creștere a copilului, de unde rezultă fluctuația de personal; - fluctuația de personal datorată faptului că timpul de lucru la catedră este mai lung datorită unui număr redus de vacanțe școlare; - instabilitatea personalului datorită perioadelor de vacanță care sunt mai scurte decât cele de la unitățile de stat; - inexistența unui mijloc de transport în comun până la sediul unității; - implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional; - slabă motivare datorită salariilor mici, raportate la timpul de lucru dintr-un an școlar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- accentuarea rolului important al educației timpurii și beneficiile ei; - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, IȘJ, USV; - posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice; - întâlnirile frecvente sau ori de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții copiilor (consiliere individuală sau telefonică).	- activitatea de formare poate fi periclitată de faptul că multe cursuri de formare se desfășoară în timpul programului de lucru; - există mentalitatea conform căreia grupele de program prelungit sunt destinate numai copiilor mici, fiind considerate un fel de creșă; - rigiditatea din concepțiile unor părinți despre rolul educației timpurii; - criza de timp a părinților datorată actualei situații economice și pandemice care reduce implicarea familiei în viața școlară, acest lucru se reflectă atât în relația cadru didactic- copii cât și în performanța școlară a acestora.

VI.2.3 RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- starea fizică a spațiilor educaționale se încadrează în normele de igienă corespunzătoare; - ambele clădiri sunt spațioase, moderne, luminoase; - există autorizările necesare de funcționare; - curtea mare poate fi folosită ca o adevărată resursă de spațiu educațional în aer liber; - în ultimii ani s-au realizat lucrări de igienizare a clădirii grădiniței și de finalizare a lucrărilor la corpul școlii, precum și achiziționarea de materiale decorative; - cadrele didactice dispun de material didactic confecționat sau achiziționat din fonduri financiare ale instituției.	- instituția nu dispune de un teren de sport; - fondurile financiare din bugetul propriu nu sunt suficiente pentru dotarea sălii de spectacole cu aparatură specifică;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- autonomia instituțională; - parteneriat cu Primăria, părinții și alți potențiali parteneri educaționali care pot sprijini eforturile de îmbunătățire a bazei materiale a instituției. - finanțarea învățământului particular de la bugetul de stat. - adunarea de fonduri suplimentare din colectarea formularelor 3,5 % din impozit din salarii; - existența unor părinți ai copiilor din unitate care donează impozitul pe profit al societăților pe care le administrează.	-faptul că un procent de 25% din venituri trebuie reinvestite și nu poate fi realizat în fiecare an școlar, determinând ridicarea acreditării instituției și, implicit a subvenției; - instabilitatea politică care determină primirea finanțării per elev; - rata mare la creditul ipotecar reduce mult veniturile instituției și posibilitatea de reinvestire a banilor, precum și posibilitatea de continuarea a lucrărilor la Corpul B al școlii.

VI.2.4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- la nivel preșcolar se desfășoară 8 proiecte educaționale: 1. Proiect național- <i>Eco Grădinița</i> 2. Proiect național- <i>Să citim pentru mileniul III</i> 3. Proiect național- <i>Kalokagathia</i> 4. Proiect județean de educație nutrițională- <i>Masă sănătoasă, creștere armonioasă</i> 5. Proiect județean de educație rutieră- <i>Pietoni responsabili</i> 6. Proiect județean de educație financiară- <i>De la joc la educație financiară</i> 7. Proiect județean – <i>O lume a prieteniei</i> 8. Proiect județean – <i>Și eu am emoții</i> - întâlniri periodice cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții, fizic și telefonic; - dezvoltarea relației profesori- copii-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare sau activități cu ocazia zilelor grupelor/ claselor.	- inexistența unor legături de parteneriat cu ONG-uri; - colaborarea cu unii agenți economici este nulă din cauza situării grădiniței în zona periferică a orașului; -starea pandemică nu permite participarea părinților unele activități desfășurate în instituție; - lipsa timpului pentru desfășurarea tuturor activităților propuse; - întârzierile survenite la fiecare început de an calendaristic privind primirea finanțării per elev; -starea pandemică a redus considerabil contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității de învățământ (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale); - cererea exprimată de părinții copiilor privind desfășurarea de activități comune părinți- cadre-copii; - interesul școlilor din zonă de a-și prezenta oferta educațională; - responsabilitatea (altor unități școlare) instituții omoloage pentru schimburi de experiență cu grădinița/școala noastră;	- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; - timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare în viața școlară; - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; - slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

VI.2.5. MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Proiectarea activității pe baza rapoartelor de analiză și autoevaluare; - Proiectarea și funcționarea corespunzătoare a tuturor Comisiilor de lucru; - Implicarea reprezentantului părinților în luarea deciziilor importante; - Relaționarea și comunicarea în cadrul instituției este foarte bună, deciziile sunt luate de comun acord cu toate părțile implicate; - Capacitatea de asumare a responsabilităților de către membrii comisiilor de lucru; - Capacitatea cadrelor din unitate de a lucra în echipă.	- Abordarea uneori a unui stil managerial mult prea democrat; - Neacordarea unei atenții corespunzătoare unor probleme din cauza supraaglomerării din anumite perioade ale anului școlar; - Manifestarea uneori de prea multă toleranță față de aceia care amână rezolvarea unor sarcini.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- O bună colaborare cu părțile implicate în actul educațional; - Posibilitatea de a delega atribuții persoanelor care înlocuiesc directorul; - Implicarea reprezentantului părinților în luarea deciziilor importante; - Comunicarea zilnică cu părinții contribuie la identificarea și soluționarea problemelor în timp optim.	- Sarcini care supraaglomerează activitatea managerială; - Atenția sporită comunicării cu părinții conduce la reducerea timpului alocat activităților manageriale; - Lipsa posibilității de a atrage de fonduri extrabugetare.

VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

VII.1. Misiunea și viziunea instituției

Misiunea

În instituția noastră copiii sunt educați în spiritul dragostei față de Dumnezeu și de aproapele, al păstrării și continuării tradițiilor populare, într-un climat de siguranță și afecțiune. Într-o societate dinamică, orientată spre dimensionarea informațională, grădinița este factorul esențial al formării resursei primare a acesteia- OMUL. Nevoia de educare și formare la nivelul societății este din ce în ce mai puternică. Comunitatea în care există grădinița și școala noastră nu fac excepție de la aceste provocări. În oraș conviețuiesc oameni de diferite etnii și de religii diferite: ortodoxă, catolică, protestantă etc., iar acestea trebuie să ofere tuturor șanse egale la educație. Este rolul instituției noastre să asigure apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă, aplicând sloganul european ”să trăim împreună diferiți”, dar în comuniune cu Dumnezeu.

Viziunea

Sub deviza *“Lumină pentru suflet, educație pentru viață”*, Școala Gimnazială “Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava” își propune să devină o “școală deschisă pentru toți” cei care vor

să învețe să trăiască în pace unii cu alții, să descopere tradiții și obiceiuri strămoșești, să trăiască o mai mare apropiere de Dumnezeu prin participarea în zilele de sărbătoare la Sfânta Liturghie și, nu în ultimul rând, să parcurgă cu seriozitate programa de învățământ avizată de minister.

VII.2. Etapele strategiei:

- identificarea problemelor
- elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- identificarea resurselor umane, financiare și de timp
- aplicarea strategiei
- monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor

VII.3. Țintele strategice

Ținta 1: Dezvoltarea managementului clasei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil, în vederea dezvoltării personalității și adaptării optime la viața de școlar.

ARGUMENT

Pentru că nu există doi copii la fel se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice, procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

Ținta 2: Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul instituției în contextul concurenței.

ARGUMENT

Este necesară abordarea curriculum-ului la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de înclinațiile copiilor și de preferințele părinților. În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru aceste activități, prin realizarea parteneriatelor școlare.

Ținta 3: Optimizarea strategiei de promovare a imaginii școlii

ARGUMENT

Pentru menținerea și atragerea copiilor la școala noastră se impune implementarea constantă a unei strategii de promovare a imaginii școlii. Performanțele obținute reprezintă modalitatea cea mai eficientă de promovare a imaginii școlii, iar pentru aceasta trebuie să se asigure stimularea, prin distincții și premii, a elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite. În această direcție, se impune o atragere mai consistentă a sponsorilor.

Ținta 4: Asigurarea continuității educației prin înființarea nivelului de învățământ gimnazial.

ARGUMENT

Valorile promovate de unitatea noastră sunt apreciate de beneficiarii direcți ai instituției. Aceștia își doresc continuitatea acestei educații și pentru nivelul următor de

școlarizare- învățământ gimnazial. Programul de after-school pus la dispoziție pentru școlari este un atu pe piața concurențială.

Ținta 5: Promovarea valorilor creștine, a tradițiilor locale și a culturii naționale în context local, național și european.

ARGUMENT

Prin activitățile desfășurate cu copiii am promovat tradițiile, portul popular, valorile creștin ortodoxe, devenind astfel o emblemă în învățământul particular sucevean. Din acest motiv beneficiarii noștri au ales unitatea noastră pentru educarea micilor creștini. Se impune continuarea educației în spiritul însușirii, păstrării și promovării acestor valori atât prin nivelul primar, cât și prin nivelul gimnazial.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale și locale
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile
- folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației
- conduc la creșterea calității educației în învățământul sucevean
- conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse
- contribuie la menținerea, consolidarea și promovarea prestigiului instituției.

VIII. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2025

Ținta 1: Dezvoltarea managementului clasei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil, în vederea dezvoltării personalității și adaptării optime la viața de școlar.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea calității managementului grupei/clasei	- analiza de nevoi - documente legislative - planul operational	- director - responsabilul Comisiei de Curriculum - cadre didactice TERMEN- permanent	- existența graficului de monitorizare și control și a tematicii inspecțiilor școlare, - existența rapoartelor/proceselor verbale de control - existența procedurii specifice
Diversificarea strategiilor de predare- învățare modernă	- Curriculum pentru învățământul preșcolar și primar - resurse educaționale interactive	- cadre didactice TERMEN- permanent	-abilități și aptitudini individuale - gestionarea resurselor materiale

Ținta 2: Dezvoltarea CDȘ pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul instituției în contextul concurenței.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	- părinți, cadre didactice - chestionare adresate părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- cadre didactice, profesori coordonați de directorul unității și de Comisia pentru curriculum TERMEN – permanent	- Proiectarea de activități opționale cu caracter atractiv - Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor - Stabilirea activităților opționale în conformitate cu legislația în vigoare, cu cerințele părinților și

			aprobarea acestora de către C.A. și I.Ș.J.- Suceava
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- cadre didactice - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, educatori TERMEN: -> 10 iunie a.c.	- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale - Dezbateră și aprobarea în cadrul C.A. și de către I.Ș.J.- Suceava
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, I.Ș.J., USV	- Cmisia pentru curriculum - director - profesori TERMEN: permanent	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei unității în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Comisia pentru curriculum	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale

Ținta 3: Optimizarea strategiei de promovare a imaginii școlii

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Înființarea de cercuri tematice transdisciplinare	- conducerea unității - oferta de la CCD, I.Ș.J., USV - chestionare adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	- conducerea unității - Comisia de promovare a imaginii școlii - Consiliul profesoral - Comisia pentru Curriculum TERMEN: permanent	- Realizarea unor activități deosebite la nivelul instituției și promovarea lor pe site-ul acesteia
Stimularea prin distincții și premii a cadrelor didactice	- resursele materiale și financiare ale unității	- Comisia CEAC - Director, sponsori	- Gradul de implicare prin desfășurarea de activități

care desfășoară activități deosebite și obțin rezultate foarte bune cu copii, promovând imaginea școlii		- Cadre didactice TERMEN: la sfârșitul anului școlar	diverse la nivel de instituție - Rezultate deosebite obținute în activitățile cu copiii
Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor	- informații periodice, actualizate și publicate pe site-ul instituției	- Comisia de promovare a imaginii școlii - Responsabilul cu site-ul școlii TERMEN: permanent	- Constituirea unei baze de date cu activitățile planificate, link-uri, fotografii, filmulețe
Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	- resurse financiare proprii alocate stimulării financiare a cadrelor didactice cu merite deosebite - prestigiul unității	- Consiliul de administrație - Comitetul de părinți pe unitate - Conducerea unității TERMEN - permanent	- Recunoașterea meritelor în cadrul ședințelor pe unitate

Ținta 4. Asigurarea continuității educației prin înființarea nivelului de învățământ gimnazial.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Înscrierea și susținerea inspecției de verificare în vederea autorizării ARACIP a nivelului de învățământ gimnazial	- Baza de documente a instituției	- Conducerea unității - Consiliul de administrație - Comisiile de lucru pe unitate - Departamentele secretariat și contabilitate TERMEN – iunie 2022	- Autorizarea nivelului de învățământ gimnazial
Atragerea de fonduri pentru dotarea clasei	- potențiali donatori, sponsori - taxe de școlarizare adaptate nevoilor și condițiilor oferite	- director - cadre didactice TERMEN - permanent	- realizarea bazei materiale - finalizarea dotărilor - contracte de sponsorizare

Realizarea proiectului Planului de școlarizare stabilit în Consiliul de Administrație	- cererile părinților școlarilor conform Registrului de înscrieri	- director - Consiliul de Administrație TERMEN – decembrie 2021	- plan de școlarizare - registrul matricol - platforma SIIIR
Dotarea bazei materiale necesare începerii activității	-potențiali donatori, sponsori taxele de școlarizare	- director - administrator TERMEN – luna august 2022	- finalizarea lucrărilor de dotare modernă a spațiilor școlare nou înființate
Atragerea de cadre didactice calificate și cu experiență	- selecția cadrelor didactice necesare desfășurării procesului educativ	- Comisie de recrutare a personalului - director TERMEN - permanent/periodic	- semnarea angajamentelor cu cadrele didactice care vor funcționa la școală
Realizarea ofertei educaționale și mediatizarea acesteia	- realizarea site-ului școlii - realizarea pliantului de prezentare a ofertei educaționale	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN - permanent	- Oferta de opționale a unității de învățământ
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- resurse financiare proprii instituției - potențiali sponsori	- director - Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN - permanent	- Alcătuirea planului de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (prezentare pe Internet, Broșuri informative, pliante)	- broșuri informative - pliante - site-ul școlii - pagina de facebook	- Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN - permanent	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative și pliante
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- chestionare	- director, Comisia CEAC - Comisia de promovare a imaginii școlii	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor
Înființarea clasei a V-a începând cu anul școlar 2022-2023	- Baza materială: sală de clasă, echipamente, mobilier, materiale specifice - Resurse umane: cadre didactice	- Conducerea unității - Consiliul de administrație - Administrator - Contabil TERMEN – august 2022	- Lista înscrierilor copiilor pentru clasa a V-a - Sala de clasă mobilată și utilată corespunzător - Lista cu cadrele didactice care vor preda la clasă

Ținta 5: Promovarea valorilor creștine, a tradițiilor locale și a culturii naționale în context local, național și european.

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea portului popular cu ocazia diferitelor evenimente: Crăciun, Paști, Ziua eroilor, Ziua Unirii Principatelor Române	- resurse financiare proprii și din sponsorizări - cadre didactice - copii - părinți și bunici ai copiilor	- cadre didactice coordonatoare ale preșcolarilor - profesori de specialitate TERMENE: permanent	- Promovarea imaginii unității de învățământ în contextul învățământului particular sucevean - Apariția activităților desfășurate cu copiii în mass- media
Participarea la concursuri organizate de alte instituții cu cântece și dansuri populare	- resurse financiare proprii și din sponsorizări - cadre didactice - copii - părinți și bunici ai copiilor	- cadre didactice coordonatoare ale copiilor - profesori de specialitate TERMENE: permanent	- Obținerea de rezultate școlare deosebite, premii și calificări ce aduc prestigiu unității de învățământ - Diplome - Trofee
Proiectarea de activități cu specific tradițional – încondeierea ouălor, pictură pe sticlă, șezători	- resurse financiare proprii și din sponsorizări - cadre didactice - copii - părinți și bunici ai copiilor	- cadre didactice coordonatoare ale copiilor - profesori de specialitate TERMENE: periodic	- Promovarea tradițiilor populare românești în context educațional - Promovarea desfășurării activităților în mass- media
Promovarea activităților desfășurate în unitate și în afara ei în mass media	- resurse financiare proprii și din sponsorizări - cadre didactice, - reprezentanți mass- media	- cadre didactice coordonatoare ale preșcolarilor - responsabilul Comisiei de promovare a imaginii - responsabilul Comisiei de activități extracurriculare TERMENE: permanent	- Publicarea rezultatelor activităților cu specific tradițional (aflate în oferta educațională a grădiniței) pe site, pagina de facebook a unității, presa locală și pe posturi de televiziune.

IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

IX.1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate părinților, profesorilor, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local pe Suceava și municipiul Suceava.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului grădiniței, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, a ședințelor cu părinții în cadrul întâlnirilor cu partenerilor grădiniței.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
7. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității instituției (documente ale Comisiei metodice, Comisiei de formare continuă, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele instituției, planul de școlarizare);
- Documente de analiză a activității instituției (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale instituției – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a unității;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în unitate.

IX 2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al instituției, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2021 – 2025 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, preșcolari, școlari, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;

- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu părinții;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din unitate, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2024- 2025 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare

în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilul Comisiei pentru curriculum, pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

Programul activității de monitorizare și evaluare:

Anual Comisia de elaborare și verificare PDI

- va întocmi seturi de date care să sprijine monitorizarea țințelor
- va monitoriza periodic implementarea acțiunilor individuale
- va urmări progresul în atingerea țințelor
- va stabili impactul asupra comunității în Consiliul de administrație al instituției,
- va evalua progresul în atingerea țințelor
- va actualiza acțiunile din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație.

Director,

Prof. Maria Doncean

